

Протокол № 3

от 124 сентября 2020 года  
заседания комиссии по противодействию коррупции  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Таганрогский колледж морского приборостроения»

Председатель комиссии - Полиев В.В., директор колледжа;

Секретарь – Крыштоп Г.В., бухгалтер;

Члены комиссии:

Кривовид Г.Г. – заместитель председателя, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Гончаров В.И. - заместитель директора по производственной работе;

Морозова О.Н. – заместитель директора по учебной работе;

Семененко С.И. – председатель профсоюзного комитета.

Гончаренко Т.В. – преподаватель.

Повестка дня:

1. О недопущении заключения контрактов на закупку товаров (работ, услуг) (далее – ТРУ) по завышенным ценам и формировании начальной максимальной цены контракта с обоснованием.  
(Докладчик – председатель комиссии)
2. Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.  
(Докладчик – зам. директора по УР)
3. Об организации приема в ГБПОУ РО «ТКМП».  
(Докладчик - ответственный секретарь приемной комиссии)

По первому вопросу слушали: председатель комиссии – представлена информация о закупках ТРУ в 2020 г.

Отмечено, что в целях недопущения случаев приобретения ТРУ по завышенным ценам осуществляется систематический мониторинг цен на закупаемые ТРУ.

Отмечено, что за отчетный период случаев формирования начальной максимальной цены контракта без должного обоснования при закупках ТРУ не установлено.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Усилить контроль за расчетом начальной максимальной цены контракта с целью недопущения закупок ТРУ по завышенным ценам.
3. Продолжить работу по систематическому мониторингу цен на закупаемые ТРУ (в том числе - идентичные планируемыми к закупкам) посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок.
4. Признать данную работу удовлетворительной.

Решение принято единогласно.

По второму вопросу слушали: зам. директора по УР – сообщила, что необходимо, чтобы студенты сдавали зачеты и экзамены в сроки сессии, не выходя за ее пределы. Досдачи и пересдачи должны стать редким исключением. При выставлении итоговых оценок по профессиональным модулям приоритет отдавать практическим вопросам, на которых студент демонстрирует свои умения.

Обучающийся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошедшие практики, могут ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования такой задолженности (ч. 3 и 5 ст. 58 Закона № 273-ФЗ).

Разрешение переаттестации или перезачета оформляются распоряжением зам. директора по УР. В распоряжении указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик. Результаты переаттестации с оценкой в баллах или оценкой «зачтено» в соответствии с учебным планом заносятся в зачетную книжку и в аттестационную ведомость. Сроки переаттестации устанавливаются зам.директора по УР в течение первого месяца обучения в текущем семестре. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов.

Итоги промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества учебного процесса после сессии подлежат обязательному обсуждению на заседаниях цикловых комиссий, педагогического совета колледжа.

Решение:

1. Информацию зам. директора по УР принять к сведению.

2. Продолжить работу по контролю и анализу процесса ликвидации академических задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.

Решение принято единогласно.

По третьему вопросу слушали: Гончаренко Т.В., ответственный секретарь приемной комиссии – представила результаты приемной кампании, сообщила, что контрольные цифры приема выполнены. Нарушений в ходе работы приемной комиссии не выявлено. Были приняты меры по повышению прозрачности деятельности приемной комиссии. В Интернет-пространстве на сайте колледжа [tkmp.rf](http://tkmp.rf) была представлена полная информация о сроках предоставления документов и их перечне, а также отражался ход приема абитуриентов. Ежедневно обновлялись сведения по каждой специальности о количестве поданных заявлений с указанием фамилий и среднего балла аттестата.

Решение:

1. Принять к сведению информацию ответственного секретаря приемной комиссии.
2. Признать работу приемной комиссии удовлетворительной.
3. Продолжать работу по повышению прозрачности деятельности приемной комиссии.

Председатель комиссии

Секретарь



В.В. Полиев

Г.В. Крыштоп